

BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS
Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

SESSION 2025

NOM et prénom : Rosart Lilyan		N° candidat :					
Centre de formation : UIMM occitanie		Option : x SISR SLAM					
Adresse URL du portfolio : https://lrosart-prtfl.fr							
Compétences mises en œuvre Réalisations professionnelles <i>(intitulé et liste des documents et productions associés)</i>	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		- Recenser et identifier les ressources numériques - Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique - Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service - Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique - Gérer des sauvegardes - Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	- Collecter, suivre et orienter des demandes - Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs - Traiter des demandes concernant les applications	- Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques - Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. - Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.	- Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet - Planifier les activités - Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	- Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service - Déployer un service - Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	- Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel - Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle - Gérer son identité professionnelle - Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
Installation et configuration de Windows Server 2019 avec Active Directory (TP)	01/10/24 au 31/10/24	x			x	x	
Configuration DNS, DHCP et GPO sur Windows Server (TP)	01/11/24 au 30/11/24	x				x	
Mise en place d'un réseau isolé avec pfSense (WAN/LAN, NAT, règles)	01/12/24 au 31/12/24	x	x		x	x	x
Création de scripts PowerShell (GPO, FTP, audit, monitoring)	01/01/25 au 31/01/25	x			x	x	x
TP VirtualBox : installation d'une VM Raspberry Pi + configuration réseau (NAT/Bridge) et accès SSH	01/02/25 au 31/03/25	x			x	x	x
VPN WireGuard (PIVPN) + DNS dynamique (No IP) pour accès distant sécurisé	01/04/25 au 30/04/25	x				x	x
Déploiement de services Docker via Portainer (NPM, Nextcloud, AdGuard Home)	01/05/25 au 31/05/25	x			x	x	
Supervision : mise en place Zabbix/Wazuh (agents, règles firewall, tableaux)	01/09/25 au 30/09/25	x			x	x	x
Sécurité : installation OpenVAS/GVM en conteneur + scans de vulnérabilités (TP)	01/10/25 au 31/10/25	x				x	x
Création et hébergement du portfolio (HTML/CSS, Hostinger) + mises à jour	01/11/25 au 31/12/25			x	x		x
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Création de comptes utilisateurs et gestion des droits sur Active Directory (mairie)	01/09/24 au 31/12/24	x				x	
Gestion des quotas d'impression et support aux utilisateurs (mairie)	01/10/24 au 30/11/24	x	x			x	
Maintenance du parc informatique : mises à jour, dépannage postes clients (mairie)	01/09/24 au 30/06/25	x	x				
Installation et configuration de postes (Windows 10/11, Office) + intégration domaine	01/09/24 au 30/06/25	x	x			x	
Dépannage d'un réseau dans une école primaire (diagnostic, tests, remise en service)	01/02/25 au 28/02/25	x	x				
Mise en place d'outils de supervision et d'un gestionnaire de tickets (mairie / lab)	01/03/25 au 30/04/25	x			x	x	x
Configuration et dépannage d'imprimantes réseau (Konica Minolta) : formats, magasins, scan	01/05/25 au 30/06/25	x	x			x	
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Déploiement et paramétrage des balises PPMS (MYKeeper) : affectation, installation, fiche explicative	01/09/25 au 30/10/25	x			x	x	
Dépannage du serveur de messagerie Exchange : nettoyage logs, vérifications services	01/11/25 au 30/11/25	x	x			x	
Support utilisateurs : installation et dépannage PC, téléphones, vidéoprojecteurs, etc. (mairie)	01/09/25 au 31/12/25	x	x			x	
Bascule vers Microsoft 365 : réinitialisation MDP, accès webmail, signatures Outlook, support (mairie)	01/12/25 au 31/01/26	x	x		x	x	
Gestion serveur de fichiers : partages SMB, droits NTFS, accès postes hors domaine (mairie / lab)	01/10/25 au 31/12/25	x	x			x	
Dépannage téléphonie IP / réseau : VLAN, switch, table MAC, tests de connectivité	01/11/25 au 31/12/25	x	x			x	
Documentation et procédures : comptes rendus, fiches utilisateurs, suivi des interventions (mairie)	01/09/25 au 31/12/25				x		x